

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.6

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Centre Hospitalier Intercommunal Sud Caraïbe (CHISC)

Adresse complète :

37 bvd Allègre, Le Marin 97290 Martinique

Adresse site internet :

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Fusion des Centres Hospitaliers du Marin et des Trois-Ilets au 1er janvier 2026, donnant création au CHISC.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 :**344.77** ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques **81.19** ETP
 - personnels médicaux (tous statuts confondus) **15.39** ETP
 - personnels soignants **237.16** ETP
 - personnels sociaux et éducatifs **11.03** ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint en charge du secteur médico-social, de la qualité et de la communication.

Position dans l'organigramme de direction :

Sous l'autorité de la Directrice du CHISC.

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience dans un établissement public de santé ou médico-social.

Connaissances particulières requises/prévues :

Cadre réglementaire applicable aux EPS et ESMS.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Capacité à piloter un secteur d'activité et à accompagner les équipes.

Capacité à représenter l'établissement auprès des partenaires et usagers.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Attribution d'un véhicule de fonction.

Exercice sur 2 sites distincts.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Madame Sonia EDOUARD, Directrice générale du CHISC

Sonia.edouard@chisc.fr

+596 696 45 82 11

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Par la route :

Par le train :